



Organización general



Distribución



Investigación



Reuniones previas



Participación



Intercambio de información

Significado teórico

El Seminario tiene como propósito la investigación o estudio intensivo de un tema en reuniones de trabajo debidamente organizada y planeada.

Puede decirse que constituye un verdadero grupo de aprendizaje activo, pues los miembros no reciben la información ya elaborada, sino que la indagan por sus propios medios en un clima de colaboración recíproca .

El grupo del Seminario esta integrado por no menos de 5 ni más de 12 miembros.

Los grupos grandes, por ejemplo, una clase, que deseen trabajar en forma de Seminario, se subdividen en grupos pequeños para realizar la sesión.

Características



- * Interés común sobre el tema.
- * Información integral del tema.
- * Investigación o búsqueda específica de información en diversas fuentes.
- * Planear el contenido temático y la participación individual o grupal.
- * Los resultados o conclusiones son responsabilidad de todo el grupo.
- * Todo Seminario concluye con una sesión de resumen y evaluación general, autoevaluación y coevaluación del trabajo realizado.

Propósitos



↳ Enseñar a procesar los hechos y vivencias observados y a especular sobre los mismos.

↳ Investigar e intercambiar opiniones de lo adquirido con el especialista y compañeros.

↳ Estudiar situaciones o problemas donde no hay soluciones predeterminadas.

↳ Favorecer y desarrollar la capacidad de razonamiento.

↳ Despertar el espíritu de investigación.

↳ Participar y hacer participar.

Ventajas



- ✓ Alternativa didáctica.
- ✓ Trabajo colaborativo.
- ✓ Estrategia de comprensión.
- ✓ Consulta en fuentes.
- ✓ Interacción grupal.
- ✓ Lectura, análisis e interpretación de textos.
- ✓ Intercambio de información ya procesada.
- ✓ Aplicación de métodos para solucionar problemas.

Desventajas



❗ Sino se logra el ambiente de trabajo acorde, puede ser contraproducente.

❗ Manejar y disponer de recursos didácticos coherentes y actualizados.

❗ No se puede planear a corto plazo; su preparación exige grandes esfuerzos del docente.

❗ Las distancias u horarios de trabajo muchas veces impiden la supervisión del avance organizacional.

❗ En ciertos momentos provoca interrupción al profesor o al educando.


❗ La falta de comunicación con el profesor o entre compañeros implica poca responsabilidad participativa.


Moderador


- 👤 El moderador señala temas y fechas en que los temas serán tratados, señala la bibliografía a investigar para seguir el Seminario.
- 👤 En cada sesión el moderador expone lo fundamental del tema y sus diversas problemáticas.
- 👤 Cuando alguna parte del tema no queda lo suficientemente aclarada, el moderador presentará su ayuda u orientará a nuevas investigaciones a presentar y discutir en una nueva reunión.
- 👤 El moderador divide y distribuye el tema entre los especialistas, ya sea en forma individual o en equipo, según lo prefiera el grupo; indica la bibliografía, da la norma de trabajo y fija las fechas de reuniones del Seminario.
- 👤 En cada fecha indicada se presenta, ya sea en forma individual o por un representante del equipo, la temática que fue investigada y estudiada, y se inicia la discusión acerca de ella.
- 👤 El moderador presenta a los diferentes equipos y el tema que les fue asignado.

Especialistas

 Los conducidos exponen los resultados de sus investigaciones y estudios sobre dicho tema, y se inicia la discusión.

 Se coordinarán las conclusiones a que lleguen los especialistas con la ayuda del moderador.

 Para que el Seminario resulte eficiente, tiene que contar con la preparación y el aporte en cada uno de los temas de cada uno de los especialistas.

 Cada especialista, en su sesión previamente fijada, presenta el tema, suscita duda, plantea problemas e inicia la discusión en que intervienen todos.

 El mismo especialista actúa como moderador en determinado momento o circunstancia.

Proceso de aplicación

Primer Paso:

En un primer momento estarán presentes todos los seminaristas. El moderador puede motivarles en forma general.

Se formula la agenda en forma específica.

Se divide el grupo grande en grupos de cinco a doce miembros. Los mismos que se instalan en sus respectivos lugares de estudio.

Cada grupo designa su coordinador y un secretario para tomar nota de las conclusiones.

Segundo Paso:

Cada subgrupo investiga el tema o temas en forma, lo más íntegro posible: puede recurrir a expertos, documentales, asesores, analizar otros datos y sacar sus conclusiones.

Al finalizar el trabajo de cada grupo prácticamente deben haber logrado los propósitos de la agenda.

Tercer Paso:

Los subgrupos se integran nuevamente en el grupo grande para el plenario general y elaborar las conclusiones finales.

Se concluye el seminario con una forma de evaluación que el grupo escoge.



Sugerencias técnicas



▶▶ Los grupos seminaristas pueden trabajar sobre diferentes aspectos: sin embargo se corre el riesgo de que algún grupo no lo haga. Salvo que sean especialistas.

▶▶ Cada grupo de seminarista debe contar con un asesor.

▶▶ El asesor debe de aplicar sus conocimientos científicos y técnicos para desarrollar un Seminario.

▶▶ La técnica de Seminario es más formativa que informativa.

▶▶ Capacita a sus miembros para la investigación y para el estudio independiente.



SERVICIOS DE ASISTENCIA DIDÁCTICA

COLECCIÓN: DIDÁCTICA INTEGRAL

Contacto. (55) 46 42 16 28
044 55 40 30 68 95

Isidro Zariñán Medina